

Số: 07 /TB-HĐTD

Thạch Hà, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Thạch Hà

Căn cứ Điều 2, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ kết quả cuộc họp Hội đồng tuyển dụng ngày 02/02/2024;

Chủ tịch Hội đồng thông báo phân công nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng¹ như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Sáu, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng:

Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Hội đồng theo Quy chế tuyển dụng được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các nội dung, hoạt động của Hội đồng tuyển dụng, chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ giúp việc.

- Quyết định việc xây dựng đề thi; hướng dẫn chấm thi, đáp án; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án theo đúng quy định, bảo đảm bí mật nhà nước độ Mật.

- Báo cáo, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức.

¹ Quyết định số 711/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của UBND huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

2. Bà Lê Thị Phương Thủy, Trưởng Phòng Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm khảo sát, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định địa điểm ra đề thi; chỉ đạo tổ giúp việc chuẩn bị điều kiện cần thiết cho Ban đề thi làm việc (phòng làm việc, phòng nghỉ, máy tính, máy in, kết nối mạng nội bộ, văn phòng phẩm, công tác hậu cần và các điều kiện liên quan khác đảm bảo bí mật theo quy định).

- Phối hợp với các đơn vị liên quan giới thiệu công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thành viên tham gia Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ giúp việc.

- Cho ý kiến đối với dự thảo kinh phí tuyển dụng sau khi Thư ký Hội đồng xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng; làm việc với các cơ quan liên quan để bố trí kinh phí tuyển dụng; bảo đảm các điều kiện hậu cần của kỳ tuyển dụng.

- Chịu trách nhiệm bố trí, chuẩn bị điều kiện đảm bảo tại địa điểm tổ chức khai mạc và tổ chức vấn đáp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

3. Ông Trần Quang Đông, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Ủy viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công đó.

- Xây dựng nội dung đề cương ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Giới thiệu công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thành viên Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

4. Ông Ngô Đức Quy, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Ủy viên Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công đó.

5. Bà Trần Nữ Hương Quỳnh, Công chức Phòng Nội vụ, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng:

Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được giao. Cụ thể:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho các cuộc họp của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng:

+ Chủ tịch Hội đồng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc và bảo vệ khu vực ra đề, khu vực thi (căn cứ vào kết luận của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng tại cuộc họp Hội đồng tuyển dụng và ý kiến giới thiệu của Trưởng phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan);

+ Thông báo giới hạn ôn tập (căn cứ trên văn bản giới thiệu của ông Trần Quang Đông).

+ Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, biểu mẫu, biên bản và các điều kiện làm việc để Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh dự tuyển (xét tuyển vòng 1).

+ Báo cáo Chủ tịch Hội đồng và trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2; lập danh sách và thông báo danh sách thí sinh không đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải lên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở cơ quan làm việc.

+ Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn dự tuyển vòng 2.

- Tham mưu ban hành Nội quy xét tuyển; Quyết định phê duyệt phương thức chấm điểm vấn đáp.

- Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ việc giao nhận đề thi giữa trưởng Ban đề và Chủ tịch Hội đồng, giữa Chủ tịch Hội đồng và Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch;

- Nhận, bảo quản bảng tổng hợp kết quả xét tuyển vòng 2 được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong từ Ban kiểm tra sát hạch.

- Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tuyển dụng;

- Thông báo kết quả xét tuyển.

- Báo cáo kết quả, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Các đồng chí trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Thông báo này và phân công của đồng chí Chủ tịch Hội đồng, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng;

- Lưu: HĐTD.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Sáu

